

Föreningens namn: Åbo svenska pensionärsklubb r.f.

Dokumentation över föreningens hantering av personuppgifter

		Datum
1	Styrelsen är insatt i den nya förordningen Styrelsemedlemmarna har tilldelats det skriftliga underlag om GDPR som ingått i Föreningsresusen och de direktiv som utarbetats av Svenska pensionärsförbundet. Ärendet har disuterats med pensionärsförbundets direktiv som riktlinjer vid styrelsemötena den 22 maj och 4 september samt 26 september 2018. För att minimera riskerna vid utskick av epost till flera personer på en gång rekommenderar styrelsen att man för epost-adresserna använder fältet "Hemlig kopia" (eng Bcc) i stället för det vanliga mottagarfältet. Annars ser mottagarna varandras adresser och man kan då komma att lämna ut personuppgifter på ett sätt som personerna inte godkänt.	26.9.2018
2	Kartläggning av hanteringen av personuppgifter (nedan) är gjord Vid sidan av medlemsregistret, som är gemensamt med, pensionärsförbundet, har sex olika typer av verksamheter identifierats där användning av personuppgifter förekommer. (Resor, kurser och utbildning, smågruppsverksamhet, att tala svenska med tandläkarstuderande, förhandsanmälan till möten och fester och personuppgifter på ÅSP:s webbplats.) För dessa har separata processbeskrivningar uppgjorts. Styrelsen noterar att endast föreningens sekreterare/skatt-mästare och medlemsansvariga har tillgång till uppgifterna i medlemsregistret.	26.9.2018
3	Styrelsen har tagit del av kartläggningen och följer reglerna om hantering av personuppgifterna	26.9.2018
4	Denna kartläggning med åtföljande åtgärder bör regelbundet uppdateras Uppdateringen sker efter årsskiftet då den nya styrelsen konstituerar sig.	
5	Samtliga ansvarspersoner i föreningen bör vara informerade om hanteringen av personuppgifter jämte anmälningsplikt vid inträffad incident Ansvarspersonerna informeras då de övertar sina uppgifter.	
Insamling:	Genom listor på möten och per telefon eller epost.	26.9.2018

Godkännande:	Personerna har informerats om ändamålet med listan, de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan eller muntligen i telefon eller via sitt epostmeddelande.	26.9.2018
Utlämning:	Enbart uppgift om antalet resenärer lämnas till bussbolag. För hotellvistelser och utlandsresor kan också krävas att namn och födelsedatum lämnas.	26.9.2018
Lagring/radering:	Listorna raderas eller förstörs efter resan.	26.9.2018
Risker:	Inga risker identifierade.	26.9.2018
Registrerades rättigheter:	Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring.	26.9.2018

Medlemsregister

Beskrivning: Gemensamt register med pensionärsförbundet, beskrivning är gjord av förbundet, se <https://spfpension.fi/sv/forbundet/styrdokument/personuppgiftshantering/>

	Dokumentation	Kartlagt
Lagling grund:	Ja, de uppgifter som hanteras är nödvändiga för föreningens verksamhet, se beskrivningen på https://spfpension.fi/sv/forbundet/styrdokument/personuppgiftshantering/	26.9.2018
Insamling:	Genom att anmäla sig som medlem på blankett, på webbens formulär eller direkt till medlemssekreteraren.	26.9.2018
Godkännande:	Ja, genom att bli medlem godkänner medlemmarna att uppgifterna sparas för föreningens verksamhets ändamål.	26.9.2018
Utlämning:	Uppgifterna från medlemsregistret lämnas inte ut från föreningen eller förbundet för marknadsföring, men kan användas av föreningen och förbundet för ändamål som överensstämmer med verksamheten. Botniaprint erhåller adressuppgifterna 9 gånger per år för distribution av medlemstidningen God Tid.	26.9.2018
Lagring/radering:	Uppgifterna sparas så länge medlemskapet är i kraft, därefter raderas de genom att ta bort från registret.	26.9.2018
Risker:	Riskerna är att någon kommer över lösenordet till registeransvariga eller kommer in på den dator där webbläsaren sparar lösenordet, de medlemsregisteransvariga har informerats om vikten av ett starkt lösenord som förvaras tryggt både till registret och till datorn där det används.	26.9.2018
Registrerades rättigheter:	Om en medlem vill veta vilka uppgifter föreningen har sparat om honom/henne, får medlemmen dem av medlemsregisteransvariga skriftligen per epost eller utskrivet på papper. Medlemsregisteransvariga säkerställer att det är rätt person och inte någon annan. Om någon uppgift är fel, har medlemmen rätt att få den korrigerad. Om personen vill att uppgifterna raderas har den rätt till det men det innebär samtidigt att medlemskapet upphör. Omvänt innebär det att om medlemskapet upphör måste föreningen radera uppgifterna utan onödigt dröjsmål. Uppgifter lämnas inte ut för direktmarknadsföring.	26.9.2018

	Kurser och utbildning Beskrivning: Namn, epost, telefon samlas in på papperslista eller genom anmälningsblanketter eller genom att deltagarna anmäler sig per epost eller telefon. Listan hanteras av kursledaren.	
	Dokumentation	Kartlagt
Lagling grund:	Ja, vi behöver namn, epost och telefonnummer för att veta vem som deltar och för att kunna kontakta dem och kontrollera att eventuella avgifter blivit betalda.	26.9.2018
Insamling:	Genom listor på möten, blanketter eller per telefon eller epost.	26.9.2018
Godkännande:	Personerna har informerats om ändamålet med listan, de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan eller muntligen i telefon eller via sitt epostmeddelande.	26.9.2018
Utlämning:	Uppgifter om deltagarna handhas av kursledaren och lämnas inte ut åt utomstående	26.9.2018
Lagring/radering:	Listorna raderas eller förstörs efter kursen.	26.9.2018
Risker:	Inga risker identifierade.	26.9.2018
Registrerades rättigheter:	Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring.	26.9.2018

	ATT TALA SVENSKA MED TANDLÄKARSTUDERANDE Beskrivning: Namn och telefonnummer samlas in genom cirkulerande lista på en fredagsträff av dem som vill intervjuas på svenska av tandläkarstuderande vid Åbo universitet.	
	Dokumentation	Kartlagt
Lagling grund:	Ja, vi behöver namn och telefonnummer för att studerandena ska kunna kontakta dem som de ska tala svenska med.	26.9.2018
Insamling:	Genom listor på möten.	26.9.2018
Godkännande:	Personerna har informerats om ändamålet med listan och de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan.	26.9.2018
Utlämning:	Uppgifter om deltagarna handhas av den som leder tandläkarutbildningen vid universitetet och de studerande får själva kontakta dem som frivilligt anmält sig.	26.9.2018
Lagring/radering:	Listorna raderas eller förstörs efter att kursmomentet är avslutat.	26.9.2018
Risker:	Inga risker identifierade.	26.9.2018
Registrerades rättigheter:	Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring.	26.9.2018

	Förhandsanmälan till möten eller fester Beskrivning: Namn och uppgift om eventuell specialdiet samlas in genom listor framlagda vid fredagsträffar.	
	Dokumentation	Kartlagt
Lagling grund:	Uppgifterna behövs för planering och dimensionering av traktering och utrymmen.	26.9.2018

Insamling:	Genom listor på möten.	26.9.2018
Godkännande:	Personerna har informerats om ändamålet med listan och de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan.	26.9.2018
Utlämning:	Endast antal deltagare och antal personer med specialdiet ges åt utomstående. Personuppgifter utlämnas ej.	26.9.2018
Lagring/radering:	Listorna raderas eller förstörs efter att tillställningen är över.	26.9.2018
Risker:	Inga risker identifierade.	26.9.2018
Registrerades rättigheter:	Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring.	26.9.2018

Dokumentation av personuppgifter på ÅSP:s webbplats

	Beskrivning: Presentation av ÅSP:s styrelse, förtroendepersoner, gruppleddare, webbansvariga samt personer i Förbundet och andra organisationer på ÅSP:s webbplats	
	Dokumentation	Kartlagt
Lagling grund:	Vi anger namn, epost och telefonnummer för att våra medlemmar ska kunna ta kontakt i olika ärenden.	26.9.2018
Insamling:	Personerna införs efter att ha blivit valda eller utsedda till uppdraget.	26.9.2018
Godkännande:	I samband med valproceduren ges personerna möjlighet att förbjuda publicering. Personerna kan även tillfrågas via e-mail.	26.9.2018
Utlämning:	ÅSP:s webbplats är offentlig.	26.9.2018
Lagring/radering:	Uppgifterna finns kvar på webbplatsen så länge personen innehar	26.9.2018
Risker:	Inga risker identifierade.	26.9.2018
Registrerades rättigheter:	Personerna avgör själva om namnet får anges. Var och en kan granska sina uppgifter på webbplatsen.	26.9.2018

	SMÅGRUPPSVERKSAMHET Beskrivning: Namn, epost, telefon samlas in på papperslista eller genom anmälningsblanketter eller genom att deltagarna anmäler sig per epost eller telefon. Listan hanteras av den som leder eller koordinerar verksamheten	
	Dokumentation	Kartlagt
Lagling grund:	Ja, vi behöver namn, epost och telefonnummer för att veta vem som deltar och för att kunna kontakta dem och kontrollera att eventuella avgifter blivit betalda.	26.9.2018
Insamling:	Genom listor på möten, blanketter eller per telefon eller epost.	26.9.2018
Godkännande:	Personerna har informerats om ändamålet med listan, de godkänner att uppgifterna hanteras genom att skriva namnet på listan eller muntligen i telefon eller via sitt epostmeddelande.	26.9.2018
Utlämning:	Uppgifter om deltagarna handhas av den som leder verksamheten och lämnas inte ut åt utomstående	26.9.2018

Lagring/radering:	Listorna raderas eller förstörs efter kursen.	26.9.2018
Risker:	Inga risker identifierade.	26.9.2018
Registrerades rättigheter:	Görs på begäran och uppgifterna används inte till direktmarknadsföring.	26.9.2018